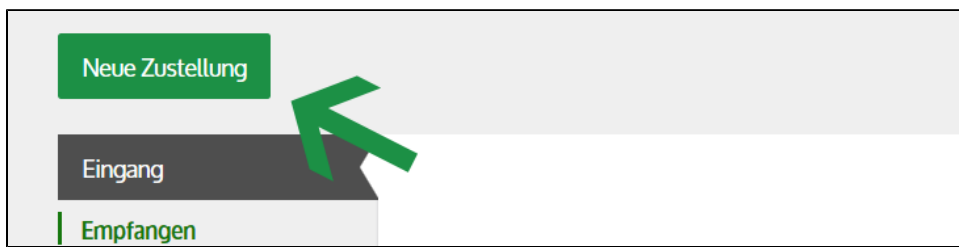
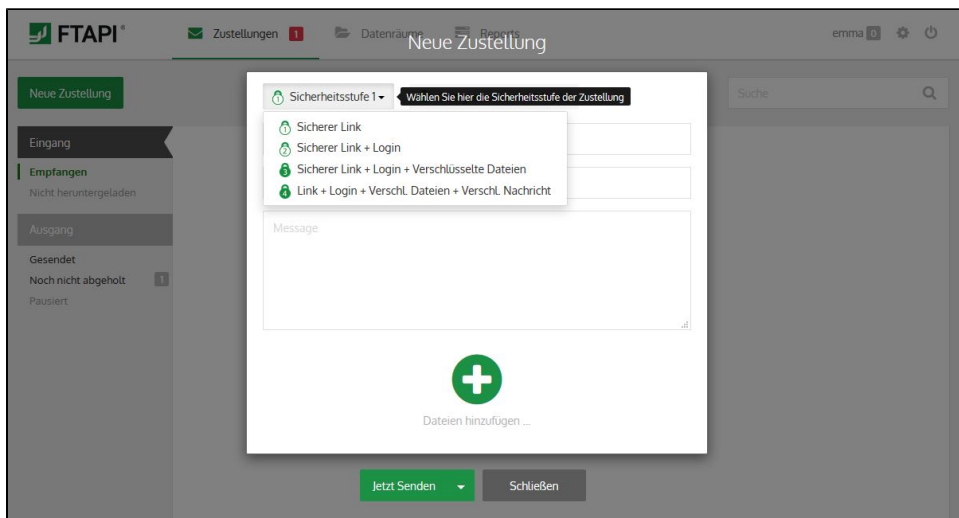
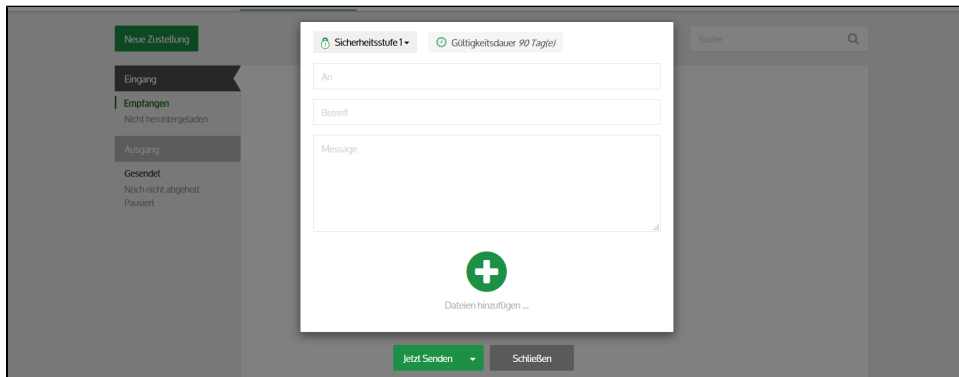


Wie erstelle und versende ich eine Zustellung?

Zustellung erstellen und versenden

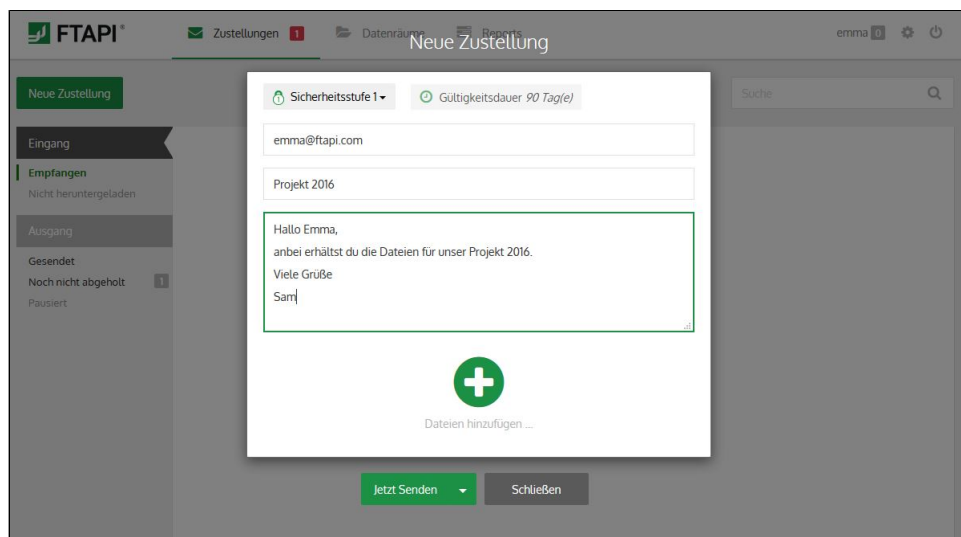


Um eine Zustellung zu erstellen, klicken Sie in Ihrem Account oben links auf **"Neue Zustellung"**. Anschließend öffnet sich ein Fenster und Sie können mit der Erstellung Ihrer Nachricht beginnen.

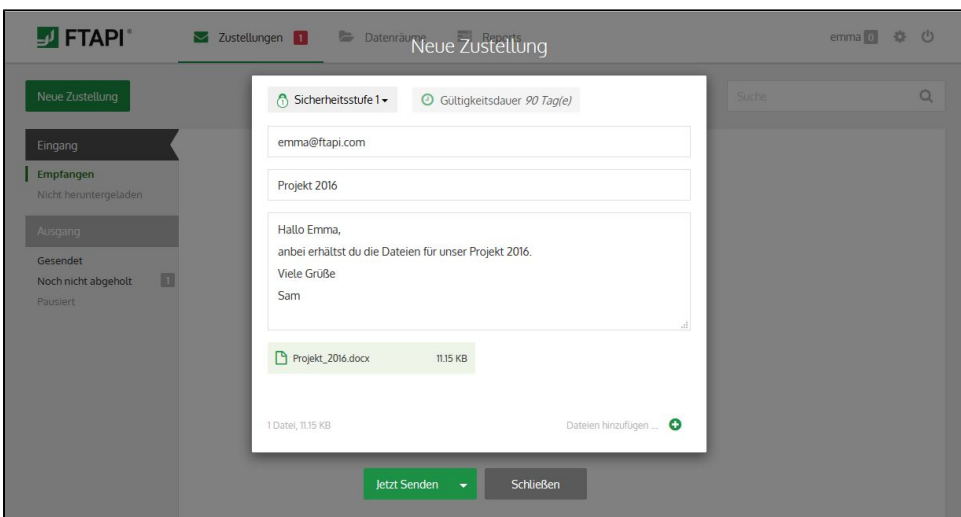


Wählen Sie oben links die Sicherheitsstufe, mit der Sie Ihre Nachricht versenden möchten.

i Sie können zwischen den Sicherheitsstufen **1**, **2**, **3** und **4** wählen. Informationen zur Bedeutung der einzelnen Sicherheitsstufen finden Sie [hier](#).



Fügen Sie Ihrer Zustellung nun Empfänger, den Betreff und eine Nachricht hinzu.
Sie können einer Zustellung mehrere Empfänger hinzufügen, indem Sie mehrere E-Mail-Adressen per Strichpunkt trennen.



Klicken Sie auf das **"Plus"-Icon** am Ende Ihrer Zustellung, um Dateien auswählen, die Sie Ihrer Nachricht anhängen möchten.
Die Dateien, die Sie Ihrer Nachricht angehängt haben, erscheinen grün hinterlegt mit Angabe des Dateinamens und der Dateigröße unterhalb der Nachricht.

Möchten Sie eine bereits hinzugefügte Datei wieder entfernen, schweben Sie mit dem Mauszeiger über der entsprechenden Datei und klicken Sie auf das **"Minus"-Icon**, das nun rechts neben dem Dateinamen erscheint.

Möchten Sie Ihre Zustellung versenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **"Jetzt Senden"** am Ende der Zustellung.
Anschließend erhalten Sie eine Mitteilung, ob Ihre Zustellung erfolgreich an den / die Empfänger übertragen wurde.

[zurück](#)

Verwandte Artikel

Error rendering macro 'contentbylabel'

parameters should not be empty