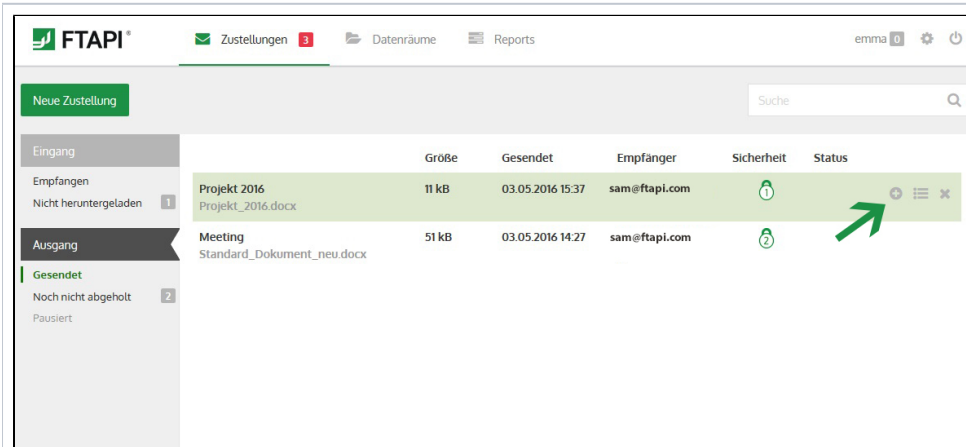


Wie versende ich eine Zustellung erneut?

Zustellung erneut senden

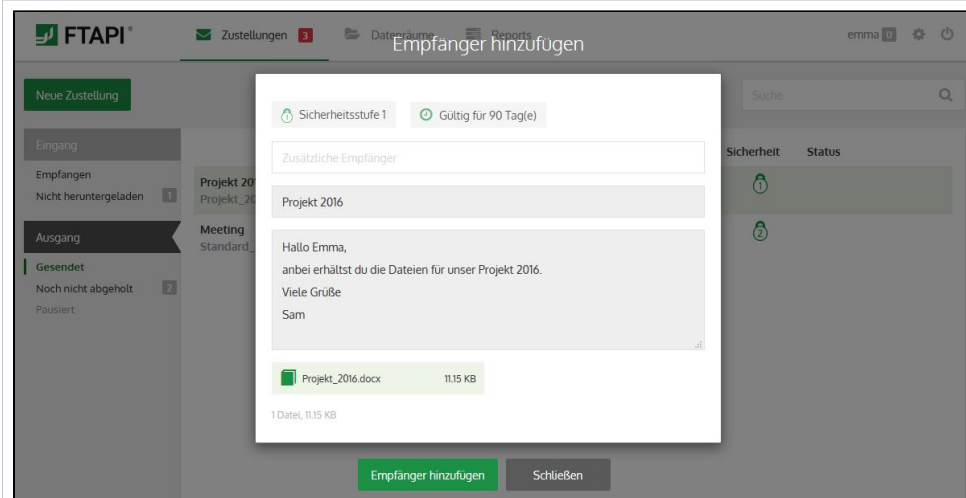
Möchten Sie eine bereits versendete Zustellung an eine weitere Person verschicken, gehen Sie wie folgt vor:



Klicken Sie in Ihrem Account unter Ausgang auf "**Gesendet**".
Hier sehen Sie alle Zustellungen, die Sie verschickt haben.

Gehen Sie mit der Maus auf die Zustellung, die Sie an eine weitere Person versenden möchten.

*Am rechten Ende der Zeile erscheint nun ein "**Plus**".* Klicken Sie auf das "Plus"-Icon.



Die Zustellung öffnet sich. Geben Sie die E-Mail Adresse des neuen Empfängers ein.

Klicken Sie anschließend auf "**Empfänger hinzufügen**", um die Zustellung auch an diesen Empfänger zu senden.

[zurück](#)

Verwandte Artikel

Error rendering macro 'contentbylabel'

parameters should not be empty