

Wie sende ich einem Partner ein SubmitBox-Ticket zu?

Sie können einem Partner ein Ticket über die entsprechenden Felder in den **SubmitBox Einstellungen** zukommen lassen:

1. Klicken Sie links im Navigationsmenü unter Submitbox auf "**meine Submitbox**"
2. Tragen Sie im Feld "**Empfänger E-Mail**" die E-Mailadresse Ihres Partners ein
3. Klicken Sie auf "**Ticket anfordern**". Das System wird nun eine Ticket-Email an die eingetragene Adresse senden.

The screenshot shows the FTAPI web interface. The top navigation bar includes the FTAPI logo, a notification bell with '15', and menu items for 'Daten...', 'Repor...', and the user 'j.dietrich@ftapi.com'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Submitbox' selected, and 'Meine Submitbox' highlighted. The main content area is titled 'SubmitBox Einstellungen' and contains the following elements:

- A description: 'Die SubmitBox ist Ihr persönlicher, digitaler Briefkasten, über den Ihnen externe Personen große und/oder sensible Daten sicher zukommen lassen können. Mehr Informationen finden Sie hier'.
- An 'Aktiv' toggle switch, which is currently turned on.
- A 'Name' text input field containing the value 'JD'.
- An 'Empfänger E-Mail' text input field, which is highlighted with a red border.
- A green 'Ticket anfordern' button, also highlighted with a red border.
- A 'Link' text input field containing the URL 'https://transfer.ftapi.com/submit/JD'.
- A green 'Speichern' button at the bottom.